# İSTANBUL VALİLİĞİ

**KADIKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**23 NİSAN ZEHRA HANIM İMAM HATİP ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIR A NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası | 1 İş Günü |
| **2** | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası | 4 Saat |
| 2- | Veli Dilekçesi |
| 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |
| **3** | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması | 1- | T.C. Kimlik numarası | 1 İş Günü |
| 2- | Denklik Belgesi |
| **4** | Öğrenci Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | 1 Saat |
| **5** | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | 4 Saat |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | 4 Saat |
| **7** | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi | 1- | Velinin T.C. Kimlik Numarası | 3 İş Günü |
| 2- | Dilekçe |
| 3- | Öğrenci Belgesi |
| **8** | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması | 1- | Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname | 4 Saat |
| 2- | Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler |
| **9** | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi | 1- | Dilekçe | 1 İş Günü |
| 2- | Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge |
| **10** | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi | 1- | Sözlü başvuru veya vekaletname | 30 Dakika |
| 2- | Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde |
| 3- | Dilekçe |
| **11** | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması | 1- | Veli Dilekçesi | 5 Dakika |
| **12** | Sınıf Yükseltilmesi | 1- | Veli dilekçesi | 1 Hafta |
| 2- | İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri |
| **13** | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması | 1- | Veli itiraz dilekçesi | 5 İş Günü |
| **14** | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması | 1- | Denklik belgesi | 30 Dakika |
| 2- | Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim Unvan

: Oğuzhan ÇELİK İsim

: Okul Müdürü Unvan

: Sadık ASLAN

: İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres

: Bostancı Mah. Ali Nihat Tarlan Cad. Gümüşçü Sok. No:18/1 Kadıköy/İSTANBUL

Adres

: Bahariye Cad. Kuzukestanesi Sok. No:3 Kadıköy İSTANBUL

Telefon Faks

E-Posta

: (0216) 362 21 49 Telefon

: (0216) 362 21 48 Faks

: [734573@meb.k12.tr](mailto:734573@meb.k12.tr) E-Posta

: (0216) 346 25 42

: (0216) 346 99 79

[kadikoy34@meb.gov.tr](mailto:kadikoy34@meb.gov.tr)

:

1